CRITERIILE SPECIFICE ŞI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2021 PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPORTIV INTEGRAT ŞI SUPLIMENTAR

Date generale
Numele şi prenumele: _____ **Vizat director: Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**
Unitatea de învățământ: _____
Vechimea în învățământ: _____
Grad didactic: _____ **Punctaj autoevaluare** _____ **Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2015 – 31 AUGUST 2020

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat		Punctaj maxim criteriu	Punctaj maxim subcriteriu	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj comisia de evaluare
1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă						
a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obtinute cu clasa si individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	- ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu	**45 p max.**	**4**	**1**		
	- elevi transferaţi			**1**		
	- elevi participanţi la pregătire, întreceri, concursuri şi competiţii cu loturile naţionale			**2**		
b. Rezultate deosebite obţinute în selecţia, pregătirea şi promovarea sportivilor cu calităţi deosebite pentru sportul de performanţă	- selecția sportivilor cu calităţi deosebite		**5**	**1**		
	- pregătirea sportivilor cu calităţi deosebite			**1**		
	- promovarea sportivilor cu calităţi deosebite la loturile naționale/ echipe seniori			**3**		
c. Performanţe în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile municipale, naţionale şi internaţionale,			**15**			
COMPETIȚII INTERNAȚIONALE OFICIALE						
- Locul 1				4p*(nr premii)		
- Locul II				3p*		
- Locul III				2p*		
- Locul IV-VI				1p*		
COMPETIȚII NAȚIONALE OFICIALE						
Locul 1				3p*(nr premii)		
Locul II				2p*		
Locul III				1p*		
Locul IV-VI				0,5p*		

COMPETIȚII MUNICIPALE OFICIALE						
Locul 1				2p*		
Locul II				1p*		
Locul III				0,5p*		
d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educaţiei și Federațiilor Naționale de Specialitate	- membru al comisiilor/grupurilor naţionale de coordonare		**10**	**0,5**(nr .comisii)**		
	- membru în comisia de organizare a etapei judeţene			**0,25****		
	- membru în comisia de organizare a etapei naţionale			**1****		
	- membru în comisia de organizare a competiţiilor internaţionale oficiale			**2****		
e. .Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale specialecertificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.			**1**			
f. Implicare în activitatea de tratare diferenţiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora			**1**			
g. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competiţiile judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale și pregătirea loturilor naţionale/olimpice.	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel judeţean		**5**	**0,5****		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competiţiilor de nivel zonal			**0,75****		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competiţiilor de nivel naţional			**1****		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competiţiilor de nivel internaţional			**1,5****		
	- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competiţiile judeţene şi interjudeţene			**0,25****		
	- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competiţiile naţionale şi internaţionale			**1****		

	- pregătirea loturilor naţionale/ olimpice			**2**		
h. Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie sportivă , educaţie olimpică educaţie pentru sănătate,educaţie emoţională, educaţie incluzivă) cu COSR, AOR, MTS,Federaţiile de specialitate,DJST/DSTMB			**2**			
i. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive / mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate.			**2**			
2. Criteriul privind performanţele deosebite în inovarea didactică/ management educațional						
a. . Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii,,studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean.	- programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghidur	**45 p max.**	**3**	**1p x nr.progr /regul/met.**		
	- elaborarea de programe școlare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs			**0,25x nr.progr.**		
b. . Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E., articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN;			**3**	**1p x nr materiale**		
c. Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinţei)	- activitate de mentorat		**4**	**1p**		
	- activitate de formator			**1p x curs**		
	- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean			**0,25p x activitate**		
d. Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al	-activitate în cadrul comisiilor		**5**	**0,5p x activitate**		
	-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național			**0,5/1/1,5p**		

municipiului București, activitate în organismele de conducere aleorganizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar,						
e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate şi inspectorul şcolar general:	- activitate ca metodist		**10**	**2px an**		
	- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar			**1px an**		
	- coordonator de cerc pedagogic			**1px an**		
f. Activitatea desfăşurată, la solicitarea M E., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional	- activitate desfăşurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ		**8**	**0,5px activitate**		
	-activitate în cadrul comisiei nationale de specialitate			**1px avtivitate**		
	-activitate de evaluator de manuale școlare			**1p de manual**		
g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale		**12**	**1/1,5/2/2, 5 x nr comunicări**		
	-cursuri fără credite/cu credite			**0,5/1p x nr cursuri**		
3. Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională						
a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională		**20p max.**	**5**	**1p x inițiere 1p x participare**		
b Implementarea/coordonarea/participarea la			**5**	**1/1,5/2/2,**		

proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR. MTS.Federatiile de specialitate, DJST. DSTMB			**5 x nr proiecte**		
c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E.,M.T.S.,C.O.S.R.		**5**	**1p activitate**		
d.Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interşcolare		**5**	**1p activitate**		
4. Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională					
a. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU,transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare	**40p max.**	**12**	2 p/ programe/ proiecte ed. 2p /contract /doc. justificativ / donatie/ sponsorizare/ an		
b. Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională		**11**	2 p / document care atestă dotarea materială		
c. participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/ instituţie/ local/ judeţean/ naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator		**17**	1/1,5/2/3p / comisie 3p/parteneriat		
TOTAL	**150**				

Notă:
***= se înmulțește cu numărul de premii obținute ;**
****=** se înmulțește cu numărul de comisii. În situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.
IMPORTANT: <u>Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte</u>

Semnătura candidatului, Inspector școlar, Membri ai Consiliului Consultativ,

_____ _____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

Notă:

La completarea dosarului personal, candidaţii vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului.;**
- **Punctajul acordat nu poate depăşi maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionată pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, repectând ordinea anilor şcolari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul şi subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b .etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 3, are drept consecință neacordarea punctajului.**;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/DVD) și va fi redactat conform modelului anexat;
  - Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este 75 de puncte, conform art. 7, alin. 6 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2021, aprobată prin OME. Nr. 3749/28.04.2021.

- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către ISJ	
3.	Adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi	
4.	Adeverinţă de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2021, elaborată de I.S.J., **cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare**	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/DVD), conform modelului anexat	
7.	Declaraţie pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	